



MINISTERO DELLA ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "I.T.C. DI VITTORIO – I.T.I. LATTANZIO"

Via Teano, 223 - 00177 Roma ☎ 06121122405 / 06121122406- fax 062752492

Cod. Min. RMIS00900E ✉ rmis00900e@istruzione.it - rmis00900e@pec.istruzione.it

Cod. fiscale 97200390587

Prot 3293 18/12/20

AGGIORNAMENTO DVR

- protocollato nel **Libro-Giornale della sicurezza**;
- portato a conoscenza di tutti i lavoratori tramite affissione all'**Albo della sicurezza**

1.	PULIZIA E DISINFEZIONE:	FREQUENZA: giornaliera in tutti gli ambienti utilizzati. Prevedere cicli di pulizia, in funzione dell'uso dei locali, delle criticità e dei rivestimenti presenti nell'istituto, elaborando interventi e cicli di sanificazione specifici, all'occorrenza, nei periodi di assenza degli studenti e del personale
		VENTILAZIONE AMBIENTI: prima dell'apertura della scuola, ogni qual volta si effettuino le pulizie e comunque effettuare costantemente ricambi d'aria almeno ogni ora utilizzando, su disposizione dei docenti, gli ultimi e i primi 5 e minuti di ogni ora di lezione
		PRECAUZIONI SPECIFICHE da adottarsi, caso per caso, secondo il protocollo elaborato, quando nella scuola è segnalata la presenza di bambini atopici o allergici, asmatici o con altre patologie.
		Per la pulizia dei corridoi, aule e arredi, postazione alunni il compito è affidato ai Collaboratori Scolastici La pulizia della postazione docente (cattedra, cassetti e sedia) spetta ai collaboratori scolastici fino a quando, dopo l'acquisizione di specifici detergenti ed/o apposite salviette igienizzanti, sarà dovere dell'insegnante igienizzare la propria postazione, alla fine dell'ora di lezione
		Pulizia giornaliera delle maniglie delle porte dell'ingresso all'edificio, delle aule, dei bagni
		Pulizia giornaliera degli interruttori elettrici delle classi, dei corridoi, dei quadri elettrici
		Pulizia a cura di chi li usa dei tasti dell'ascensore sia interni che esterni alla cabina
		E' vietato agli studenti l'uso dei distributori automatici di bevande e snack la cui pulizia spetta al personale che li utilizza
2.	SANIFICAZIONE MANI ALL'INGRESSO DELLA SCUOLA	<ul style="list-style-type: none">• è obbligatorio l'uso di "gel" sia all'ingresso dell'Istituto che all'ingresso in aula, nei bagni, nei laboratori• il flacone di "gel" è posto anche all'interno dell'aula o nelle vicinanze di questa,, su uno specifico banco

	E ALL'INGRESSO IN CLASSE:	<ul style="list-style-type: none"> • appositi distributori di gel sono posti nei corridoi e in prossimità dei bagni e dei laboratori
3.	PULIZIA DEI SERVIZI IGIENICI:	Eseguita più volte al giorno, ogni 90 minuti ordinariamente e al bisogno dopo ogni cambio dell'ora con appositi prodotti detergenti/igienizzanti
4.	PULIZIA DEI AMBIENTI:	Eseguita ogni volta che l'ambiente viene lasciato da una classe ed utilizzato da un'altra, come ad esempio la palestra o i laboratori
5.	UTILIZZO ASCENSORE:	<p>L'uso dell'ascensore è tassativamente vietato agli alunni, tranne in casi eccezionali ed espressamente autorizzati dal Dirigente Scolastico</p> <p>L'ascensore potrà essere utilizzato dai lavoratori per una sola persona alla volta con la mascherina indossata</p>
6.	USO DI AMBIENTI SPECIFICI:	<p>Le classi con presenza di alunni diversamente abili a livello motorio (carrozzati o con altri impedimenti che impediscano la corretta mobilità), dovrà essere posta preferibilmente al piano terra nei pressi della prima uscita di sicurezza disponibile, che abbia uno scivolo o un'uscita senza impedimenti (uscita verso il cortile interno)</p> <p>Diversamente, se collocati a piani diversi da terra, l'aula <i>allora</i> dovrà essere <i>individuato</i> posta vicino al <i>un</i> luogo statico sicuro (<i>aula stessa</i>), che è nella scala interna del Liceo Scientifico T. Levi Civita e può essere utilizzato in caso di prova di evacuazione o/e di evacuazione reale: questo deve essere <i>il</i> messo in evidenza con apposita cartellonistica apposta sulla finestra del locale e visibile <i>dalla strada</i> dal cortile interno, previa comunicazione ufficiale all'ufficio dei VVF per agevolare eventuale soccorso dei VVF</p>
7.	GESTIONE INGRESSI E USCITE DALL'EDIFICIO	<p>L'ingresso e l'uscita degli alunni si effettua in modo scaglionato secondo gli orari deliberati dal Collegio Docenti e disposti dal Dirigente Scolastico in accordo con il Consiglio d'Istituto</p> <p>Non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea dei discenti, all'ingresso dell'istituto.</p> <p>La temperatura dovrà essere presa dai genitori dei discenti prima di recarsi a scuola (vedi "Patto educativo di corresponsabilità" – art. 3 DPR n. 235/2007 inviato con la Comunicazione Circolare n. 19/20 del 31/08/2020 e pubblicato sul sito dell'Istituto)</p> <p>L'ingresso all'edificio scolastico deve essere sempre presidiato da un addetto (portiere ed/o altro incaricato), che registri i dati anagrafici e rilevi la temperatura a tutti visitatori esterni (genitori, tecnici, fornitori, ecc.) in ingresso all'Istituto che abbiano preventivamente preso appuntamento con le segreterie, docenti o altri.</p> <p>Per l'ingresso e l'uscita da parte degli studenti è richiesto il rispetto della distanza interpersonale di minimo 1mt</p> <p>Viene disposta apposita segnaletica verticale ed orizzontale ad individuazione chiara degli ingressi e delle uscite per mezzo</p>

		<p>di nastro adesivo colorato a terra, nastro bianco e rosso in plastica e cartelli.</p>
		<p>Tutti coloro che faranno ingresso nell'Istituto (studenti, personale docente, ATA ecc.) e tutte le persone esterne, sono obbligate ad indossare la mascherina chirurgica e a mantenerla indossata per tutto il tempo della permanenza nell'edificio.</p>
8.	PERCORSI INTERNI:	<p>I percorsi all'interno dell'edificio saranno indicati con apposita segnaletica a terra (freccie direzionali o altro) che indicherà i sensi di marcia lungo corridoi e scale.</p> <p>Data l'impossibilità ad utilizzare per l'uscita scale diverse da quelle di entrata sarà possibile utilizzare la scala nei due sensi di marcia suddividendo i percorsi di salita e discesa con strisce sui gradini</p> <p>Gli alunni ed il personale, nel percorrere gli spazi interni alla scuola, rispetteranno sempre il distanziamento interpersonale di minimo 1mt</p> <p>Nelle zone di attesa, lungo i percorsi e comunque agli ingressi all'istituto, dovranno essere sempre presenti dispositivi di igienizzazione delle mani, disposti su idonee colonnine/arredi e contrassegnati da apposita segnaletica identificativa ed informativa circa il corretto uso del gel</p> <p>Lungo tutti i percorsi dovrà essere presente apposita cartellonistica per la prevenzione da contagio da Covid-19 che ricordi le buone prassi da seguire, i sintomi e il mantenimento del distanziamento interpersonale</p>
<u>9.</u>	UTILIZZO DELLA MASCHERINA :	<p>Durante la permanenza in aula e in tutti gli spazi dell'Istituto gli studenti e i docenti dovranno sempre indossare la mascherina</p> <p>All'arrivo in aula gli studenti dovranno indossare la mascherina fornita dall'Istituto, riponendo la propria nello zaino preferibilmente in un sacchetto di plastica per alimenti.</p> <p>In presenza di discenti diversamente abili, che non possano per vari motivi, riferiti a patologie gravi indossare la mascherina, l'AEC o l'insegnante di sostegno, dovranno sempre essere forniti di appositi DPI (mascherina, visiera para-schizzi, grembiule di cotone lavabile e guanti monouso)</p>
10	DISPOSIZIONE ARREDI IN AULA	<p>Tutti i banchi sia doppi sia monoposto saranno collocati in modo da garantire il distanziamento interpersonale di 1 mt. dalle "rime buccali", mantenendo corridoi tra i banchi di almeno 60 cm.</p> <p>Le file potranno essere doppie o singole in base alla dimensione dell'aula e al numero di discenti presenti, ma comunque dovranno essere sempre presenti dei corridoi di esodo di almeno 60 cm.</p>

		Dovrà essere mantenuta la distanza di 2 m. dalla cattedra
11.	<p>USO DI LOCALI PER ATTIVITA' SPORTIVE (palestra Tensostruttura spogliatoi)</p>	<p>PALESTRA La palestra LATTANZIO può essere utilizzata per attività sportiva curricolare garantendo, con l'apertura di porte e finestre il massimo ricambio d'aria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante le attività di scienza motorie non è previsto l'uso delle mascherine • Sarà disposta l'installazione di apposita segnaletica a terra per l'identificazione delle postazioni degli studenti discenti (almeno 2x2mt.), secondo la capienza indicata in allegato; • Le proposte dell'insegnante dovranno riguardare attività sportive individuali, prive di contatto fisico e non di gruppo; • Le attività dovranno essere svolte sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale di 2 mt.; • Alla fine di ogni attività le attrezzature utilizzate dovranno essere igienizzate a cura di un collaboratore scolastico • Gli studenti dovranno utilizzare un telo portato da casa per le attività che prevedano l'uso di un tappetino • E' obbligatorio utilizzare calzature previste per l'attività motoria anche per chi in quella giornata non svolge l'attività pratica • E' vietato svolgere l'attività con abbigliamento non idoneo ed è obbligatorio cambiarsi alla fine della lezione) • Anche i docenti provvederanno al cambio delle scarpe. • Sarà predisposta una segnaletica che individui la postazione dove ognuno appoggi la sacca con il materiale (scarpe, magliette, etc.) • Al fine di garantire il rispetto delle operazioni di igienizzazione, per ogni turno di accesso devono essere considerati almeno 30 minuti di non utilizzo della struttura. • E' vietato condividere borracce, bicchieri e bottiglie e scambiare attrezzi, maglie e/o asciugamani • Le presenti disposizioni valgono anche per l'utilizzo della tensostruttura <p>SPOGLIATOI</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'uso degli spogliatoi è consentito secondo la capienza indicata in allegato attraverso turnazioni stabilite dai docenti • Gli alunni dovranno indossare sempre la mascherina • All'ingresso e in uscita dei rispettivi spogliatoi e dell'area di lavoro è obbligatorio procedere all'igiene delle mani, dopo il cambio di abbigliamento e scarpe, e in uscita. • Tutti gli indumenti e gli oggetti personali dovranno essere riposti dentro una sacca personale (ogni alunno avrà nella sacca una busta con gli indumenti e le scarpe pulite e una busta dove riporrà gli indumenti che toglie prima di lavorare)

		<ul style="list-style-type: none"> Le presenti disposizioni valgono anche per le attività che si svolgeranno nel campo polivalente, nel cortile dell'Istituto, nelle strutture esterne (Parco via Olevano Romano, Villa Gordiani)
12.	LABORATORI	<p>DISPOSIZIONI GENERALI</p> <ul style="list-style-type: none"> In questa fase emergenziale, l'utilizzo dei laboratori potrebbe essere interrotta per far fronte all'esigenza di spazi aggiuntivi dell'Istituto. I laboratori dovranno essere igienizzati tutte le volte che una classe lascia il locale. Ove possibile, le postazioni dovranno essere distanziate tra loro secondo quanto già descritto per le aule, rispettando la capienza indicata in allegato Gli studenti dovranno mantenere indossata la mascherina durante tutto il tempo di permanenza nel laboratorio <p>Lab Informatica, Telecomunicazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> Ogni postazione sarà occupata da un singolo alunno, rispettando la capienza indicata in allegato Gli alunni sono tenuti, al termine della lezione, ad igienizzare in autonomia la propria postazione, fornendo specifici detergenti ed/o apposite salviette igienizzanti <p>Lab. Chimica, Fisica, Scienze</p> <ul style="list-style-type: none"> Su indicazione del docente gli alunni dovranno indossare i guanti "usa e getta" forniti dall'Istituto E' obbligatorio l'uso di liquido igienizzante sia all'ingresso che all'uscita dal laboratorio Gli strumenti utilizzati dovranno essere igienizzati a cura degli assistenti tecnici
13.	USO DEI SERVIZI IGIENICI – LAVAGGIO MANI	<p>L'uso dei servizi igienici sarà consentito, solo in casi estremamente urgenti solo ad un allievo alla volta per classe. L'insegnante dovrà quindi accertarsi del rientro dell'alunno inviato in precedenza, prima di inviare un altro compagno in bagno</p> <p>L'uso dei servizi igienici è consentito per il numero riferito alla quantità di servizi disponibili, le persone in eccesso dovranno attendere fuori posizionandosi su apposita segnaletica a terra. e/o mantenendo la distanza di un metro</p> <p>Il personale di sorveglianza ai piani, dovrà vigilare sull'uso dei servizi igienici, in modo che non si creino assembramenti all'interno ed all'esterno degli stessi.</p> <p>Lavaggio mani al bagno</p> <ul style="list-style-type: none"> la maggioranza dei rubinetti dei bagni, per aprire il getto dell'acqua, sono del tipo a "stella" non del tipo a leva, Il getto del sapone liquido, da tubetto con leva, prima di sanificare le mani è corretto, Il rubinetto a "stella" per l'apertura del getto dell'acqua e per sanificare le mani è corretto, ma questo usato per "aprire il getto", non può essere "chiuso" con la mani già sanificate,

		<ul style="list-style-type: none"> • Per la chiusura del rubinetto a “stella” “usare la carta” utilizzata per asciugarsi, o utilizzare il gel sanificante posto all’esterno dei bagni
14.	USO DI DPI AGGIUNTIVI:	<p>E’ obbligatorio l’uso di GUANTI MONOUSO IN NITRILE</p> <ul style="list-style-type: none"> • per l’addetto al controllo della temperatura, ove previsto per casi di sospetto contagio; • per il personale che effettua le igienizzazioni e le pulizie ordinarie • per l’addetto al controllo dell’ingresso in portineria, se debba maneggiare i documenti delle persone esterne in ingresso in Istituto è sufficiente l’uso di liquido igienizzante • Per gli amministrativi, in occasione del contatto col pubblico ed ove si maneggino carte e documenti provenienti dall’esterno è sufficiente l’uso di liquido igienizzante <p>VISIERA O MASCHERA PARASCHIZZI a cura dell’Istituzione scolastica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per i lavoratori che siano stati segnalati, dopo la visita richiesta, dal Medico Competente • Ai docenti di sostegno o AEC, qualora siano a contatto stretto con discenti diversamente abili non in grado di indossare la mascherina; • Al personale di sorveglianza ai vari piani la cui postazione sia priva di apposita barriera in plexiglass <p>INDUMENTI MONOUSO (CAMICI)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per il personale che effettua le igienizzazioni e le pulizie ordinarie e straordinarie a seguito della presenza rilevata di un caso COVID • Per il personale che presidia l’aula adibita ad ospitare casi di presunto contagio Covid <p>BARRIERE PARA-SCHIZZI IN PLEXIGLASS O VETRO</p> <ul style="list-style-type: none"> • La portineria o la postazione di sorveglianza dovrà essere dotata di apposite barriere para-schizzi in plexiglass o vetro poste a protezione del collaboratore presente, oltre che dell’apposita segnaletica a terra indicante le distanze minime di sicurezza da mantenere rispetto alla postazione
15.	APERTURA FINESTRE, VENTILAZIONE DELLE AULE	<ul style="list-style-type: none"> • È obbligatorio ventilare i luoghi chiusi (aule, corridoi, bagni, aule magne, sala professori, laboratori, palestre, ecc...) • E’ obbligatorio trovare le aule già sanificate alla mattina prima dell’ingresso degli alunni, • È obbligatorio trovare le aule all’inizio delle lezioni, con le finestre aperte, per fare asciugare il pavimento dall’avvenuta pulizia con candeggina <p>È obbligatorio trovare aperte alla mattina per creare un “riscontro” con le aule sanificate, le finestre dei corridoi, dei bagni e di tutti i locali “chiusi”,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Tutto quanto descritto precedentemente a questo punto 15 deve seguire i dati climatici della giornata scolastica;</i> • È consigliato tenere le porte delle aule aperte sempre per un maggior “riscontro” di areazione.
--	--

TABELLA CAPIENZA LOCALI

PIANO TERRA VIA TEANO		
AULA	MQ	CAPIENZA UTENTI
2	41	20
3	34	16
4	40,42	20
5	37,03	19
8	39,40	20
9	40,36	19
10	39,37	18
11	39,59	19
12	37,36	19
13	39,56	19
15	36,39	19
16	40,30	21

PIANO TERRA VIA AQUILONIA		
AULA	MQ	CAPIENZA UTENTI
101	43,26	22
102	43,83	23
103	43,61	22
106	44,72	22
107	42,63	21
108	45,15	21
109	40,30	19
110	36,07	17
111	34,46	17
113	35,63	16
114	35,46	17
115	43,57	20

PRIMO PIANO VIA TEANO		
AULA	MQ	CAPIENZA UTENTI
30	42,60	20
31	41,53	19
32	37,69	19
33	35,78	19
34	42,16	19
35	49,51	25

PRIMO PIANO VIA AQUILONIA		
AULA	MQ	CAPIENZA UTENTI
201/202	74,09	30
203	35,94	16
204	53,31	25
205	53,31	27
206	53,13	31
207	53,31	29
208	53,07	28
209	52,65	31
210	36,13	18
211	34,57	14
212	36	17
213	35,58	17
214	36,18	17
215	50,31	26

SECONDO PIANO VIA AQUILONIA		
AULA	MQ	CAPIENZA UTENTI
301	56,16	30
302	53,04	29
303	53,28	29
304	53,22	28
305	35,28	17
306	36	14
307	35,16	16
308	53,52	28
309	53,07	30
310	35,52	18
311	35,08	16
312	35,50	16
313	35,56	17
314	35,78	17
315	50,03	29

TERZO PIANO VIA TEANO		
AULA	MQ	CAPIENZA UTENTI
401	36	16
402	36	16
403	36	16
404	36	16
405	36	16
406	36	16

SECONDO PIANO VIA TEANO		
AULA	MQ	CAPIENZA UTENTI
53	35	16
54	55	15
57 BIS	32	15
59	64	30

PIANO RIBASSATO VIA AQUILONIA		
AULA	MQ	CAPENZA UTENTI
59 BIS	77,18	40
64	63,24	30
65	52,50	29
67	79,04	40
68	56,68	29
69	59,63	29

AULE SPECIALI/LABORATORI/ATTIVITA' SPORTIVE		
STRUTTURA	MQ	CAPENZA UTENTI
A.1 MULTIMEDIALE	98,00	47
AULA MAGNA DI VITTORIO – SALA DOCENTI	158	104
7 “Salardi” COVID	43,36	15
AULA 50	98,00	47
LAB. CHIMICA	111,00	32
LAB. FISICA	81,47	25
LAB. INFORMATICA 51	72,00	24
LAB. INFORMATICA 52	72,00	24
LAB. INFORMATICA 55	66,00	22
LAB. INFORMATICA 56	64,00	21
LAB. INFORMATICA 57	64,00	21
LAB. INFORMATICA 58	64,00	21
LAB. INFORMATICA 60	64,00	23
BIBL. DI VITTORIO	74,09	40
BIBL. LATTANZIO	82,76	30
LAB. DISEGNO 53-1semint.	77,50	26
LAB. INFORM. 55-1semint.	74,50	22

LAB.TECN.DIS.E PROG.-56/57 - semint.	77,00	24
LAB.SISTEMI 59/60-1semint.	126	26
LAB.MISURE Elett.62/63-1semint.	79	19
LAB.CHIMICA 64/65-1semint.	79,50	20
LAB.CHIMICA 67/68-1semint.	130,50	32
LAB. LINGUISTICO 36/37 -P.Primo	81,50	28
TENSOSTRUTTURA	558	112
SPOGLIATOIO 1 TENSOST	11.60	6
SPOGLIATOIO 2 TENSOST	11.60	6
SPOGLIATOIO 1 P TERRA	32	10
SPOGLIATOIO 2 P TERRA	32	11
PALESTRA A LATTANZIO	130	24
PALESTRA B LATTANZIO	130	24
PALESTRA DI VITTORIO C	74	15
PALESTRA DI VITTORIO D	118	24
PALESTRA DI VITTORIO E	113	24
SPOGLIATOIO	27	16

FIRMATO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Claudio DORE

IL R. S. P. P.

Arch. Alberto Maria MEUCCI

IL R. L. S.

Prof.ssa Anna Maria SALERNO

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93