



MINISTERO DELLA ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "I.T.C. DI VITTORIO – I.T.I. LATTANZIO"
Via Teano, 223 - 00177 Roma ☎ 06121122405/ 06121122406 - fax 062752492
Cod. Min. RMIS00900E ✉ rmis00900e@istruzione.it - rmis00900e@pec.istruzione.it
Cod. fiscale 97200390587

prot n. 185

Agli studenti
Ai genitori
Al personale ATA
Al DSGA

Oggetto: attivazione sportello didattico

VISTA la circ. n 163/24-01-2020 ,

VISTA la disponibilità indicata dai docenti a svolgere lezioni per lo sportello didattico,

SI COMUNICA

che da **giovedì 27 febbraio 2020** partirà lo **sportello didattico** pomeridiano **dalle ore 15,15 alle ore 17,15** rivolto agli studenti con gravi insufficienze. Lo sportello è attivato per le discipline indicate nello schema allegato.

DOCENTE	disciplina	giorno	inizio
Pellecchia Carolina	Informatica (triennio)	Martedì - Giovedì	Da giovedì 27/2
Cassano Elena	Sistemi e reti (triennio)	Martedì	Da martedì 03/3
Avvisati Alessandra	Econ. Aziendale (triennio)	Martedì	Da martedì 03/3
Gregoriadis Eleonora	Inglese (biennio)	Martedì - Giovedì	Da giovedì 27/2
Di Renzo Luisa	Inglese (triennio)	Martedì - Giovedì	Da giovedì 27/2
Ramadori Federico	Chimica (biennio)	Martedì - Giovedì	Da giovedì 27/2
Raparelli Tiziana	Matematica (quarte e quinte)	Martedì - Giovedì	Da giovedì 27/2
Cinti Maria Nerina	Telecomunicazioni (triennio)	Martedì - Giovedì	Da martedì 03/3
Nesci Rosario	Diritto (biennio)	Martedì - Giovedì	Da giovedì 27/2
Bucciaglia Francesco	Matematica (seconde e terze)	Martedì - Giovedì	Da giovedì 27/2

Gli alunni che intendono usufruirne devono prenotarsi in Vicepresidenza, **entro il giorno precedente l'intervento**, scrivendo sull'apposito modulo il proprio nome, classe ed **argomento** del quale hanno bisogno di spiegazioni.

I docenti compileranno una scheda che faranno firmare agli alunni per confermare la presenza, restituendola poi in Vicepresidenza per le opportune contabilizzazioni.

Lo sportello si chiuderà per ciascuna disciplina quando saranno esaurite le **10 (dieci)** ore stanziate.

Per le uscite anticipate, prima del termine dello sportello didattico è sempre necessaria la presenza di un genitore o persona adulta delegata allo scopo. I docenti sono tenuti a formalizzare sul registro elettronico l'uscita anticipata. Il genitore o la persona delegata dovrà obbligatoriamente compilare il modulo predisposto, gestito dai collaboratori scolastici all'ingresso.

Roma 19/02/2020

Il Dirigente Scolastico
Prof. Claudio Dore